

**湖州市特种设备**

**企业服务平台**

**使用手册**

施工告知单位版



目 录

[一、平台介绍 1](#_Toc4765698)

[二、系统要求 1](#_Toc4765699)

[三、账号开通 2](#_Toc4765700)

[四、施工告知 3](#_Toc4765701)

[4.1、施工告知登记 3](#_Toc4765702)

[4.2、施工告知查询 13](#_Toc4765703)

[五、企业自助服务 17](#_Toc4765704)

[5.1、安装网上报检 17](#_Toc4765705)

[5.2、交流互动 23](#_Toc4765706)

[5.3、网上自助缴费 29](#_Toc4765707)

[六、企业信息维护 32](#_Toc4765708)

[6.1、基本信息维护 32](#_Toc4765709)

[七、系统维护 34](#_Toc4765710)

[7.1、账户信息维护 34](#_Toc4765711)

[八、常见问题 37](#_Toc4765712)

[8.1、密码错误 37](#_Toc4765713)

[8.2、界面显示问题 38](#_Toc4765714)

[8.3、告知单无法打印 40](#_Toc4765715)

[8.4、回退的告知修改后无法保存 47](#_Toc4765716)

[8.5、设备代码或出厂编号重复 48](#_Toc4765717)

[附录一、浏览器设置 51](#_Toc4765718)

[1、IE浏览器设置 51](#_Toc4765719)

[2、其他浏览器设置 53](#_Toc4765720)

[附录二、联系方式 55](#_Toc4765721)

# 一、平台介绍

湖州市特种设备企业服务平台，是用于企业网上告知、网上报检、电子报告、电子发票领取、查缴费用所建立的一站式互联网平台。

# 二、系统要求

操作系统：Windows XP/Vista/7/8/10。

浏览器：IE8及以上。

# 三、账号开通

施工告知单位需要携带**《特种设备安装改造维修许可证》原件、《法人授权书》（加盖公章、法人签字）、经办人身份证原件、《营业执照》复印件**至湖州市特种设备检测研究院现场办理开通账号。

**地址：**湖州市吴兴区安吉路299号，湖州市特种设备检测研究院，405室（质量和科技管理部）；

联系电话：0572-2523106。

# 四、施工告知

## 4.1、施工告知登记

4.1.1、首先点击左侧菜单栏的“施工告知登记”链接，进入施工告知登记界面（图4-1-1）。



图4-1-1

4.1.2、点击施工告知登记界面的“告知登记”按钮，进入告知信息录入界面（图4-1-2）。



图4-1-2

4.1.3、在告知信息登记界面，填写相关的告知信息。其中，施工单位的名称、许可证编号、机构代码等信息由系统自动调用账号开立时录入的信息（图4-1-3）。



图4-1-3

4.1.4、如果是移装、改造、维修等项目，先选择需要施工的设备类别，然后在“施工类别”处选择相应的施工类别，再点击“选择设备”按钮，跳出设备选择界面（图4-1-4）。



图4-1-4

4.1.5、在设备选择界面，填写相关的设备信息后，点击“查询”按钮，即可查找到符合条件的设备（图4-1-6）。



图4-1-6

4.1.7、点击“设备制造单位名称”和“使用单位名称”的红字下划线链接，可以跳出单位查询界面（图4-1-7）。



图4-1-7

4.1.8、在单位查询界面，输入单位名称或单位代码等信息后，点击“查询”按钮，可以查询到相关单位信息。如果没有搜索到相应单位，可以在告知信息录入界面手工录入单位名称（图4-1-8）。



图4-1-8

4.1.9、所有信息填写完整后，点击“保存”按钮，完成录入（图4-1-9）。

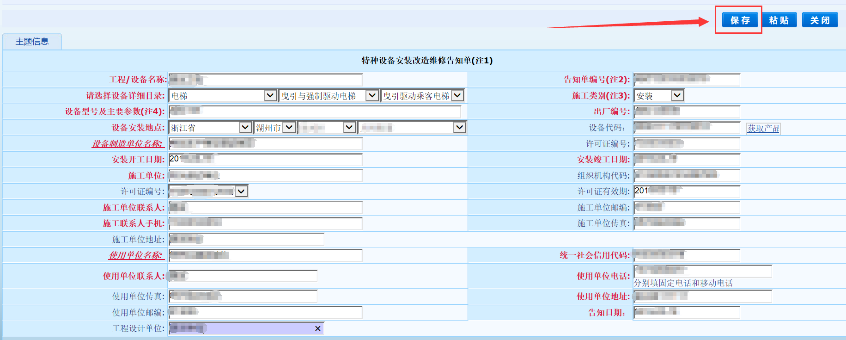


图4-1-9

4.1.10、保存成功后，回到施工告知登记界面，可以看到刚才保存的告知记录，点击列表操作列的“打印告知单”链接，进入告知单打印界面（图4-1-10）。

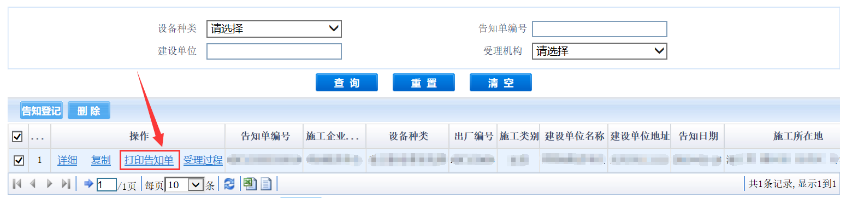


图4-1-10

4.1.11、在告知单打印界面，确认告知信息无误后，点击“打印”按钮打印告知单（图4-1-11）。



图4-1-11

4.1.12、告知单打印出来后，加盖公章，再扫描或拍照上传至电脑。在施工告知登记界面，点击列表操作列的“详细”链接，进入告知信息录入界面（图4-1-12）。



图4-1-12

4.1.13、在告知信息录入界面，点击附件列表中的“增加”按钮，再点击“浏览”按钮，将之前扫描至电脑中的《施工告知单》和《安装许可证》上传，然后点击“保存”按钮（图4-1-13）。

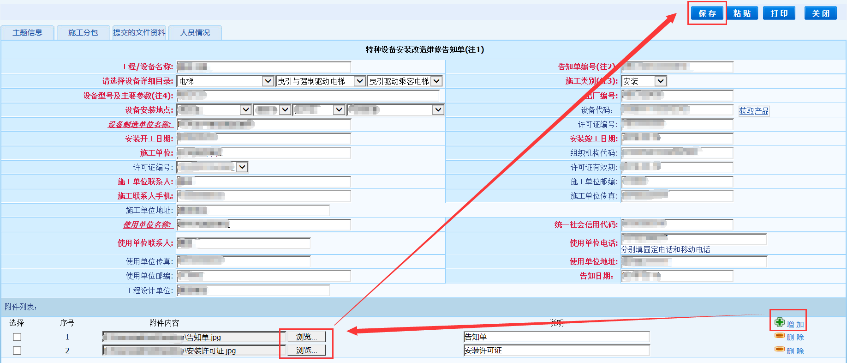


图4-1-13

4.1.14、在告知登记列表，勾选需要提交的告知记录，然后在下方“提交监察机构”处，选择设备所在地区的市场监管局，再点击“数据上报”按钮提交告知（图4-1-14）。



图4-1-14

4.1.15、如果有多台信息类似的设备需要告知，可以在录入完一台设备的告知信息后（暂时不要提交），在告知登记界面，点击列表操作栏的“复制”链接，将该台设备的告知信息进行复制后，再点击“告知登记”按钮，进入告知登记信息录入界面（图4-1-15）。



图4-1-15

4.1.16、在告知信息录入界面，点击右上方的“粘贴”按钮，可以将刚才复制的告知信息进行粘贴，再根据新设备信息进行相关参数的修改后，重复步骤4.1.10~4.1.14的操作完成告知（图4-1-16）。



图4-1-16

## 4.2、施工告知查询

4.2.1、首先点击左侧菜单栏的“施工告知查询”链接，进入施工告知查询界面（图4-2-1）。

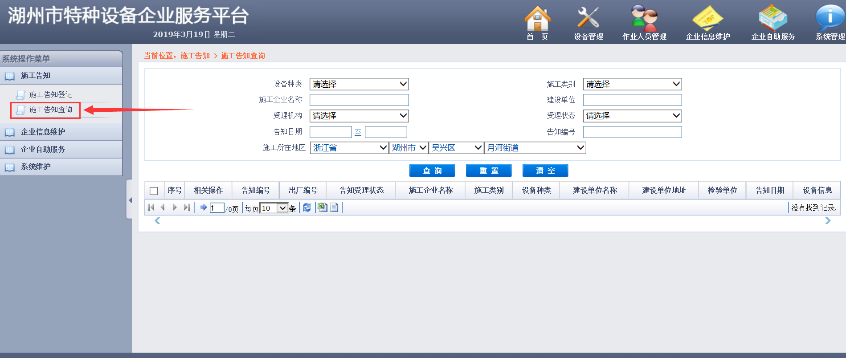


图4-2-1

4.2.2、在施工告知查询界面，可以查看所有告知的信息，包括设备信息、建设单位信息、告知日期、受理状态等。如果需要查询指定的告知信息，可以在上方搜索界面处填写相关查询条件后，点击“查询”按钮(图4-2-2)。

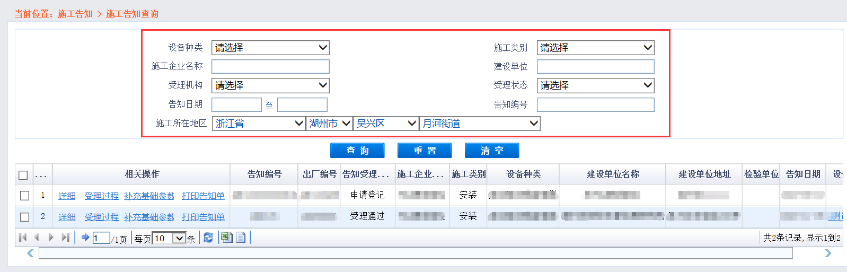


图4-2-2

4.2.3、点击列表相关操作栏的“受理过程”链接，可以查看该告知信息的整个受理过程（图4-2-3）。

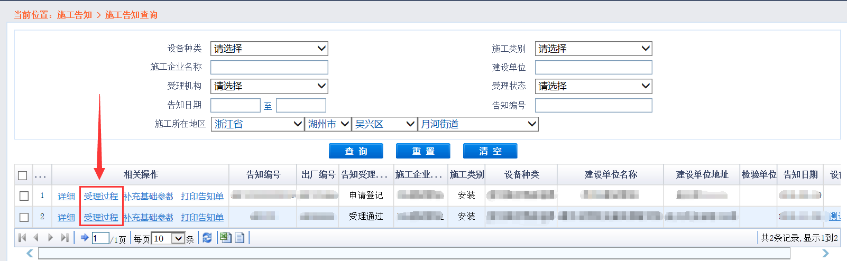


图4-2-3

4.2.4、在受理过程界面中，可以查看每个步骤的受理者、受理意见和受理时间（图4-2-4）。



图4-2-4

# 五、企业自助服务

## 5.1、安装网上报检

5.1.1、点击菜单栏上方“企业自助服务”，再点击左侧菜单栏的“安装网上报检”，进入安装网上报检界面（图5-1-1）。

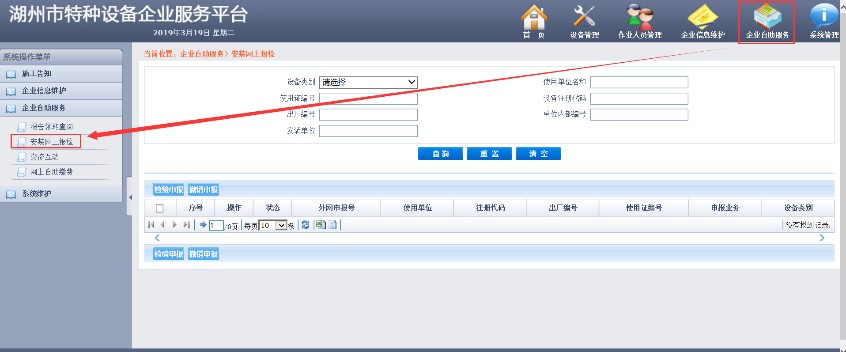


图5-1-1

5.1.2、在上方查询界面，可以根据需要报检的设备信息进行查询（图5-1-2）。

**注：如果需要查询所有设备，无需填写查询信息，直接点击“查询”按钮。**



图5-1-2

5.1.3、系统会根据查询条件展示查询结果，点击需要申报设备操作栏的“申报登记”链接（图5-1-3）。



图5-1-3

5.1.4、如果有多台设备批量申报，可以勾选所有需要申报的设备，再点击“检验申报”按钮（图5-1-4）。  


图5-1-4

5.1.5、在申报界面上方填写报检信息，包括检验联系人、检验联系电话、联系地址，再点击列表设备资料栏的“申报资料”链接（图5-1-5）。

**注：外网申报序列号由系统自动生成，无需修改。**



图5-1-5

5.1.6、在弹出的资料上传框中点击“浏览”按钮，选择所有打包好的资料，再点击“上传”按钮完成资料上传（图5-1-6）。



图5-1-6

5.1.7、在报检界面，点击列表后方的“计费”按钮，可以弹出检验费用参考值计算界面（图5-1-7）。

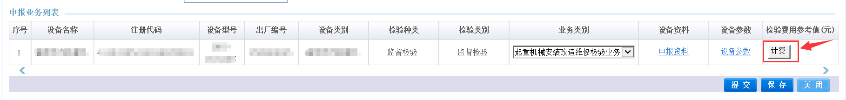


图5-1-7

5.1.8、根据设备信息填写相关参数后，点击“合计”按钮，系统会计算出检验费用的参考值（图5-1-8）。

**注：检验费用计算仅供参考，以实际缴款通知书为准。**

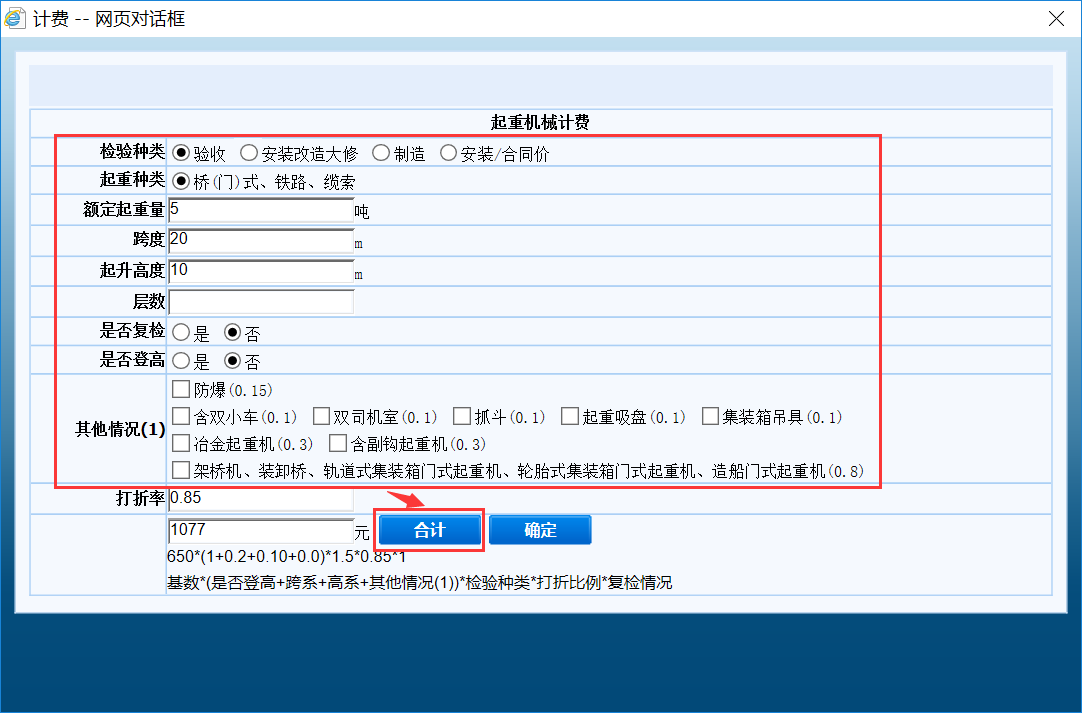


图5-1-8

5.1.9、所有信息确认无误后，点击“提交”按钮，完成申报（图5-1-9）。



图5-1-9

## 5.2、交流互动

5.2.1、点击菜单栏上方“企业自助服务”，再点击左侧菜单栏的“交流互动”，进入交流互动界面（图5-2-1）。



图5-2-1

5.2.2、在交流互动界面，点击“发起交流”按钮，可以与市场监管局发起交流（图5-2-2）。



图5-2-2

5.2.3、在交流界面，输入需要咨询的问题或意见建议等内容，如果有附件，点击“浏览”按钮上传相关附件，然后点击“保存”按钮提交内容（图5-2-3）。

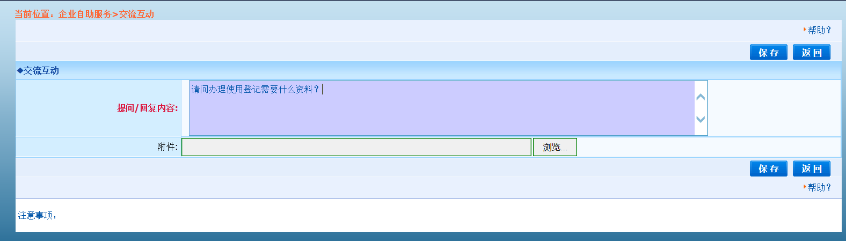


图5-2-3

5.2.4、提交后，系统会自动提交至单位所在地区的市场监管局（图5-2-4）。



图5-2-4

5.2.5、如果需要提交至其他县区的市场监管局，可以在列表下方“提交监察机构”下拉框中选择相应的市场监管局，然后点击“提交”按钮（图5-2-5）。



图5-2-5

5.2.6、在列表中，可以查看所有交流记录，包括状态、受理机构、内容等。其中最终状态为“交流关闭”说明交流已结束，无法再提问或回复（图5-2-6）。



图5-2-6

5.2.7、点击列表“相关操作”列的“回复”链接，可以继续发送交流内容或回复收到的内容（图5-2-7）。



图5-2-7

5.2.8、点击列表“相关操作”列的“交流记录”链接，可以查看之前所有的交流记录（图5-7-8）。



图5-2-8

## 5.3、网上自助缴费

5.3.1、点击菜单栏上方“企业自助服务”，再点击左侧菜单栏的“网上自助缴费”，进入网上自助缴费界面（图5-5-1）。



图5-3-1

5.3.2、在缴费查询界面，输入缴款单位名称和缴款单编号后，点击“查询”按钮，可以查询到对应的交款信息（图5-3-2）。



图5-3-2

5.3.3、在查询结果中，点击“在线支付”链接，系统会跳转至付款界面，在付款界面，扫描页面中的二维码进行支付后，即可完成缴费（图5-3-3）。



图5-3-3

# 六、企业信息维护

## 6.1、基本信息维护

6.1.1、点击菜单栏上方“企业信息维护”，再点击左侧菜单栏的“基本信息维护”，进入单位信息维护界面（图6-1-1）。



图6-1-1

6.1.2、在单位信息维护界面，可以根据单位的实际情况填写相关信息，点击“保存单位信息按钮”完成修改（图6-1-2）。

**注：安全管理负责人手机用于接收检验信息、电子发票、检验意见通知书等短信，如有更换，请及时修改。**



图6-1-2

# 七、系统维护

## 7.1、账户信息维护

7.1.1、点击菜单栏上方“系统管理”，再点击左侧菜单栏的“账户信息维护”，进入账户信息维护界面（图7-1-1）。

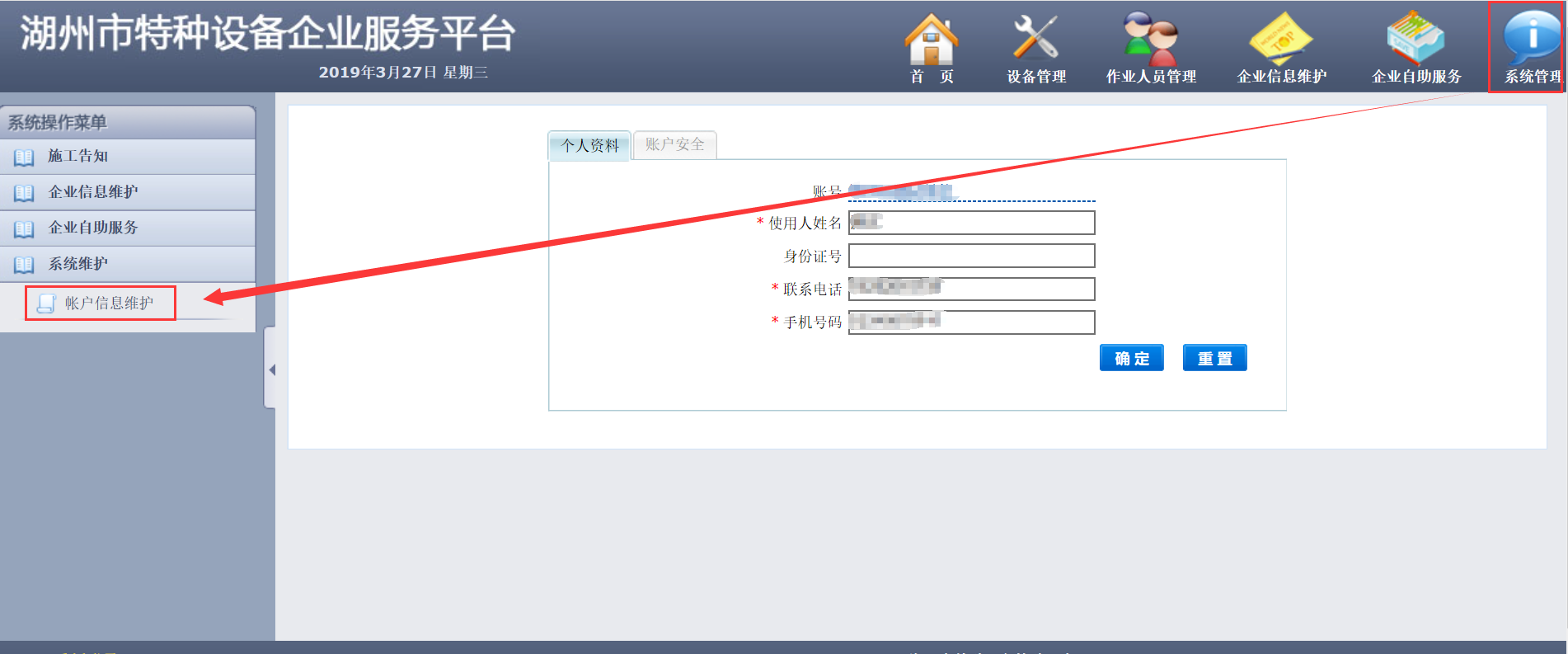


图7-1-1

7.1.2、在“个人资料”选项卡下，可以根据实际情况完善个人资料信息，填写完成后点击“确定”按钮保存资料（图7-1-2）。

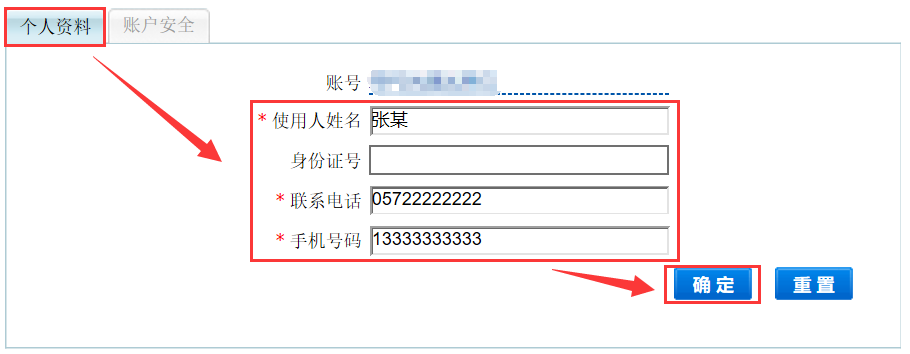


图7-1-2

7.1.3、在“账户安全”选项卡，可以修改企业服务平台的登录密码，输入“当前密码”和“新密码”后，点击“确定”按钮完成密码修改（图7-1-3）。

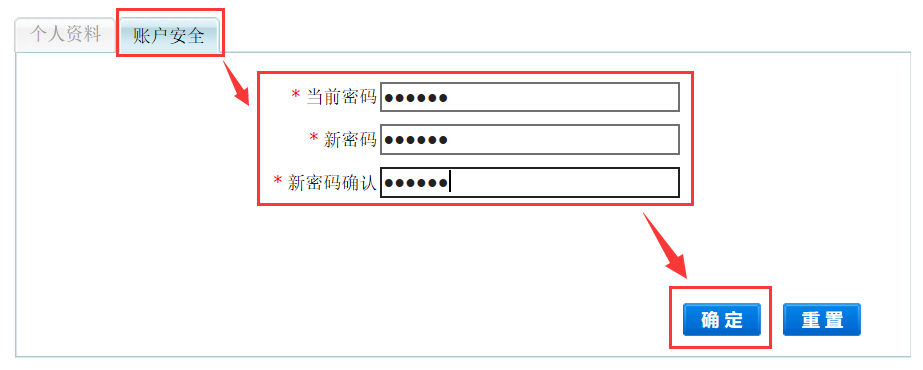


图7-1-3

# 八、常见问题

## 8.1、密码错误

**问题描述：**在登录界面，输入账号和密码后，点击登录，系统提示“密码错误，请重新输入”（图8-1）。

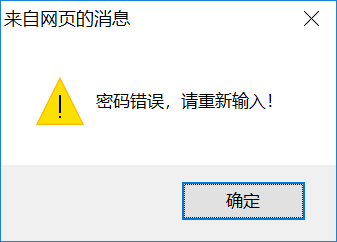


图8-1

**解决方法一：**账号和密码其中一个有误，系统均会提示“密码错误，请重新输入”。核对账号密码是否输入正确（如输错、漏输、字母大小写有误等）后，再次尝试。

**解决方法二：**如果尝试多次后仍未登录成功，可以携带法人授权书（加盖公章、法人签字）、经办人身份证原件至湖州市特种设备检测研究院办理密码重置。

## 8.2、界面显示问题

**问题描述：**界面显示内容不全，右边下方列表区域空白，无“查询”按钮，如图8-2。

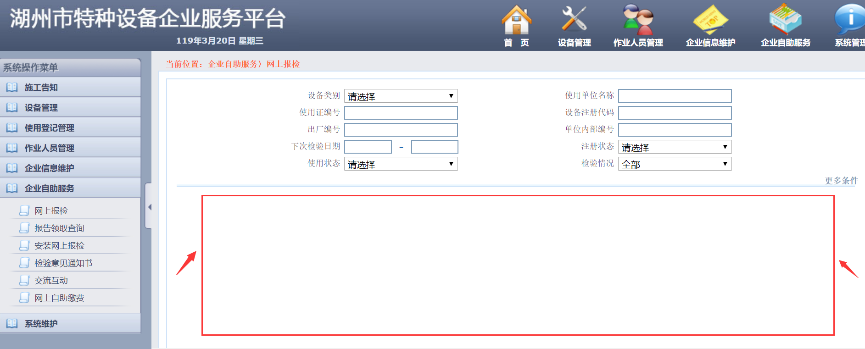


图8-2

**解决方法：**更换浏览器版本，目前企业服务平台只支持IE8及以上版本。具体设置方法请详见【附录一：浏览器设置】。

## 8.3、告知单无法打印

**问题描述：**在告知单打印界面，点击上方的“打印”、“打印设置”，“打印预览”都没有反应。

**解决方法一：**在告知单打印界面，单击鼠标右键，在弹出的菜单中选择“打印”或“打印预览”即可（图8-3）。

或者直接按键盘【Ctrl+P】组合键，可以调出打印界面。



图8-3

**解决方法二：**

1、打开系统中的IE浏览器，点击菜单栏的“工具”（IE9及以上版本可以点击右上角齿轮图标），再点击“Internet选项”（图8-4）。

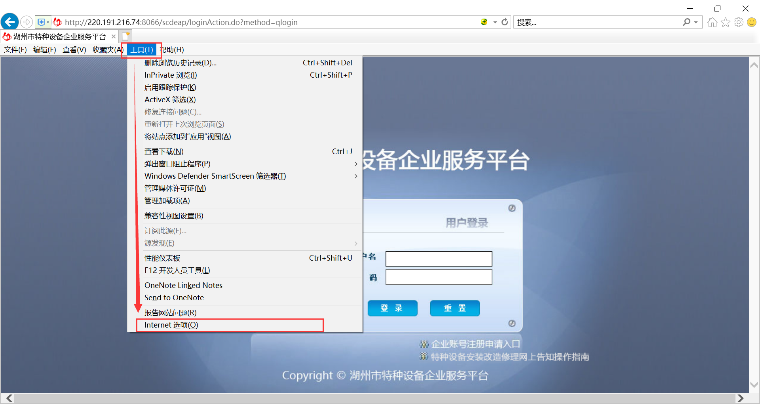


图8-4

2、在弹出的选项界面，点击“安全”选项卡，再点击“受信任的站点”，然后点击“站点”按钮（图8-5）。

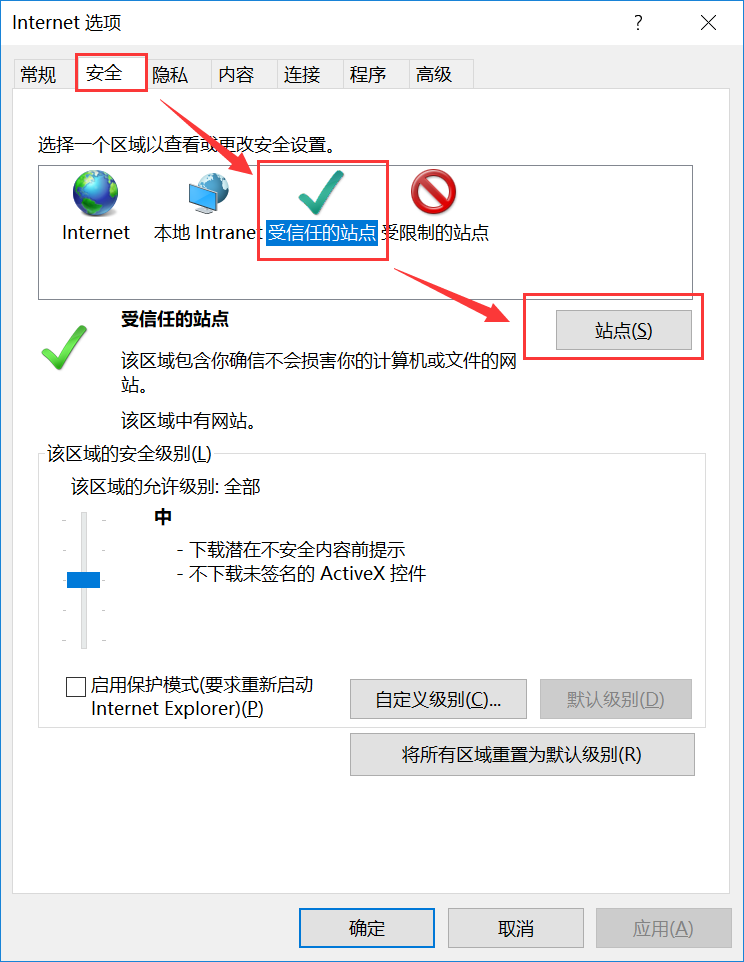


图8-5

3、在弹出的受信任站点设置界面中输入“http://220.191.216.74”，后，点击“添加”按钮，如果下面的“网站”列表中显示该网站，说明添加成功，然后点击“关闭”按钮（图5-6）。

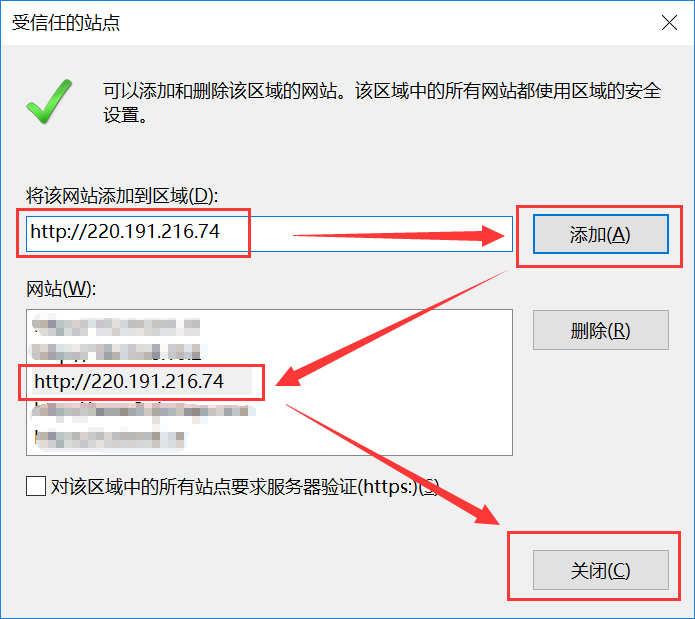


图8-6

4、返回Internet选项的安全选项卡，将下方安全级别的滑块拉至最下面，安全级别设置为“低”，然后点击“确定”按钮完成设置。刷新网页或重启浏览器再次进入企业服务平台即可打印告知单（图8-7）。

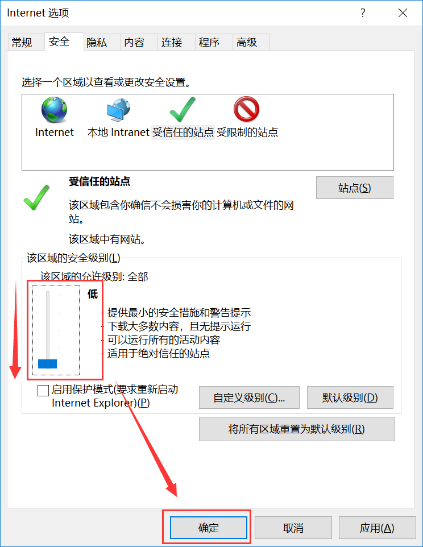


图8-7

## 8.4、回退的告知修改后无法保存

**问题描述：**在施工告知查询功能中，点击被回退的告知申请前的“详细”链接，可以修改信息，但没有“保存”按钮，无法保存（图8-8）。



图8-8

**解决方法：**被回退的告知申请会重新出现在“施工告知登记”界面中。应该首先点击左侧菜单栏的“施工告知登记”，进入施工告知登记功能，再点击需要修改的被回退的告知申请前的“详细”链接，进入该告知申请的修改界面，修改完保存后再次提交即可（图8-9）。

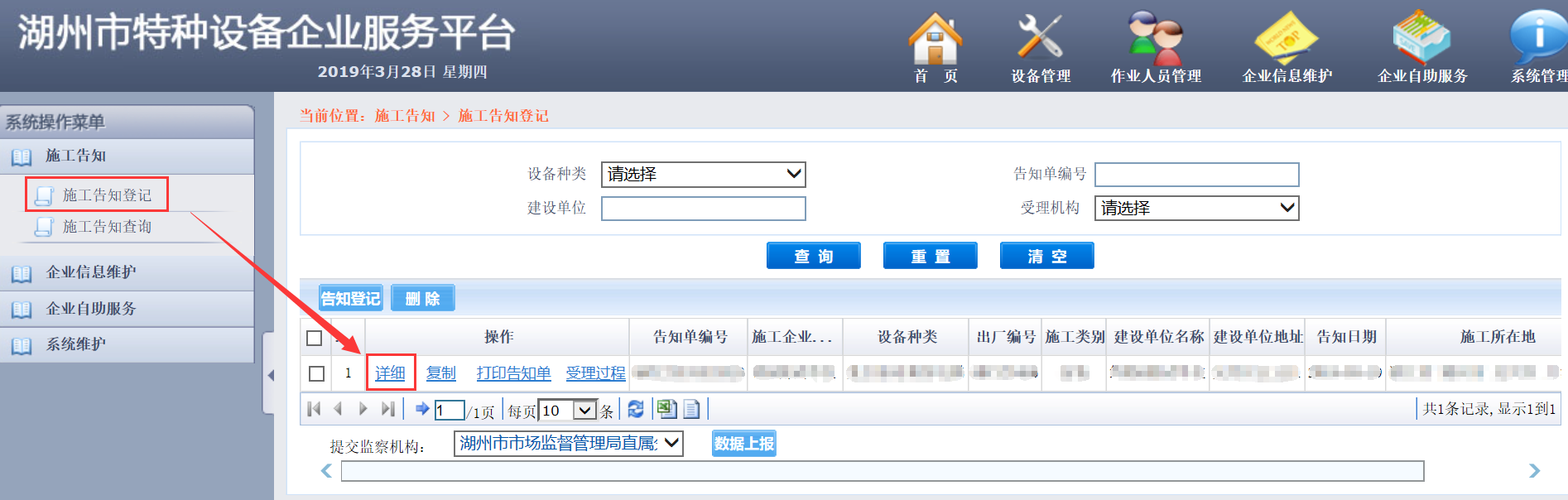


图8-9

## 8.5、设备代码或出厂编号重复

**问题描述：**录入完告知申请信息后，点击“保存”，系统提示“设备代码重复”或“出厂编号重复”（图 8-10）。

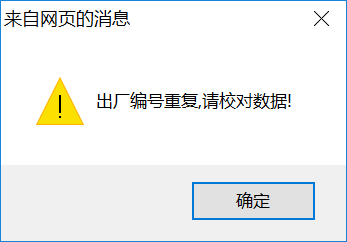


图8-10

**解决方法一：**如果是移装、维修、改造的设备，在告知信息录入界面中选择相应的“施工类别”，然后再点击“选择设备”按钮，选择需要告知的设备（图8-11）。



图8-11

**解决方法二：**如果是新装的设备，那么说明出厂编号或设备代码与系统中已存在的设备重复，核对修改后再次保存。如果仍无法保存，可以联系湖州市特种设备检测研究院或当地市场监管局查询。

# 附录一、浏览器设置

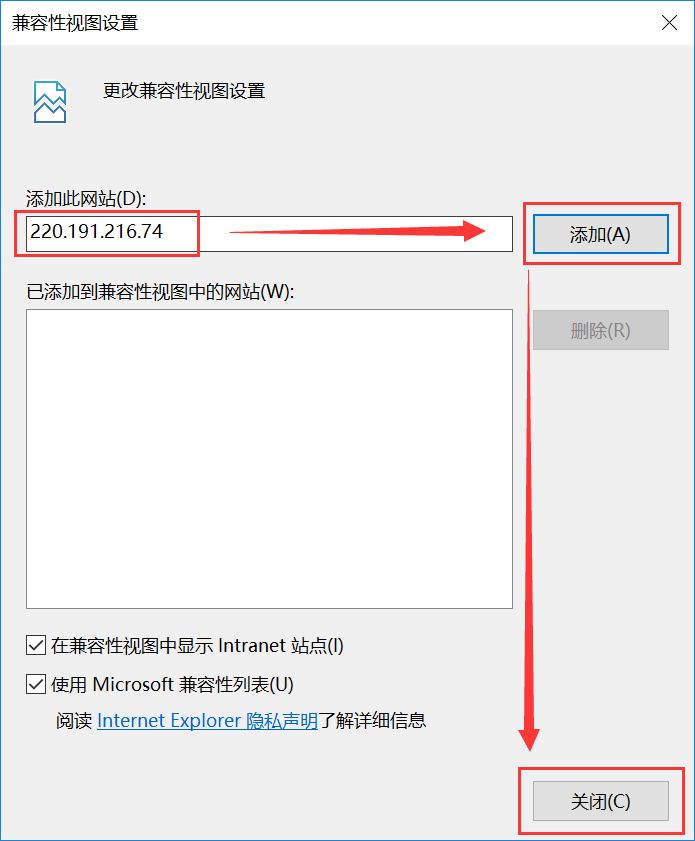
目前企业服务平台只支持Windows操作系统和IE8及以上版本浏览器。Windows操作系统现今一般都安装IE8及以上浏览器，其中IE8可以直接使用企业服务平台，IE9开始需要设置兼容性视图后才能正常使用。

## 1、IE浏览器设置

1.1、打开IE浏览器，点击右上角齿轮图标（或按键盘Alt+X组合键），选择“兼容性视图设置”项。



1.2、在兼容性视图设置界面，“添加此网站”处输入“220.191.216.74”，然后点击“添加”按钮，再点击“关闭”按钮。



1.3、完成设置后，重启浏览器，再次访问企业服务平台即可正常使用。

## 2、其他浏览器设置

目前支持的其他浏览器只有360安全浏览器、360极速浏览器、QQ浏览器、搜狗浏览器、百度浏览器等具备**兼容模式**的浏览器，使用前提是电脑中已安装IE8及以上浏览器，同时按照【1、IE浏览器设置】完成设置。

以360浏览器为例：

首先打开企业服务平台，点击浏览器地址栏后方小图标（一般以闪电或英文字母e展示），选择兼容模式即可。



# 附录二、联系方式

联系电话：

**质量和科技管理部：**0572-2523106

负责企业服务平台问题解答和咨询等。

**办事大厅：**

负责检验申报、报告领取等。

**吴兴区、经济开发区**：0572-2523107

**南浔区：**0572-3652231

**德清县：**0572-8083880

**长兴县：**0572-6890121

**安吉县：**0572-5028082

单位地址：

湖州市特种设备检测研究院

**本部：**湖州市吴兴区安吉路299号；

**南浔办事处：**湖州市南浔镇南林中路660号2号楼；

**德清检验站：**湖州市德清县武康镇英溪南路318号；

**长兴检验站：**湖州市长兴县雉州大道108号；

**安吉检验站：**湖州市安吉县云鸿路转椅市场二期9幢11号。

湖州市特种设备检测研究院 印制